



Herzlich willkommen bei persona service GmbH!

Wir sind spezialisiert auf die Rekrutierung von Young Professionals, ambitionierten Helfern sowie Fach- und Führungskräften. Dabei helfen wir unseren Kunden für Projekt- und Prozessunterstützung mit Temporär- und / oder Feststellenvermittlung in den Bereichen Office, Technik und Industrie, IT und Telekommunikation sowie im Gesundheitswesen. Als innovativer Personaldienstleister verfügen wir über mehr als 200 Niederlassungen in der Schweiz, Deutschland und Spanien und zählen damit zu den Erfolgreichsten in der Branche. Kandidaten und Kunden aus verschiedensten Branchen schenken uns seit mehr als 50 Jahren ihr Vertrauen.

Mitarbeiter Offertwesen und Kundenbetreuung (m/w) in Basel-Land

Ihr neuer Arbeitgeber

Unser Kunde ist der führende Dienstleistungsanbieter im Schweizer Energiemarkt. Das Unternehmen beschäftigt rund 190 Mitarbeitende an drei Schweizer Standorten und liefert als einer der grössten Energieversorger der Schweiz Strom für fast eine Million Menschen. Zudem bietet unser Auftraggeber seinen Kundinnen und Kunden in den Bereichen Netz-, Strom- und Nahwärmeversorgung zuverlässig den Bedürfnissen entsprechende Produkte an und fördert erneuerbare Energien und die Energieeffizienz.

Anstellungsform: Festanstellung direkt beim Kunden

Arbeitsort: Münchenstein

Gehaltsrahmen: Nach Vereinbarung

Eintritt: Nach Vereinbarung

Ihre Perspektiven

- Ein nationales, mehrsprachiges Unternehmen

- Moderne Arbeitsformen und eine ausgewogene Work-life-Balance
- Eine Kultur der Selbstverantwortung und Eigeninitiative

Ihre Aufgaben

- Sie kalkulieren und erstellen Offerten und Verträge
- Sie erstellen Kunden- und Marktreports
- Sie überwachen den Markt (Preisentwicklung) und initiieren Massnahmen
- Sie verantworten die fachlich kompetente Betreuung und Beratung der Kunden
- Sie sind die Schnittstelle zum französischen Vertrieb
- Sie unterstützen das Frontoffice sowie den Bereich Sales (CH/F)

Ihr Talent

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und Flair für Zahlen
- Fundierte Berufspraxis im Customer Service
- Sehr gute Kenntnisse in der Offerterstellung / Kalkulation
- Sehr gute MS-Office-, SAP- und CRM-Kenntnisse
- Sie kommunizieren stilsicher in Deutsch (m/s) und sprechen sehr gut Französisch (m/s)
- Sie sind offen, dienstleistungsorientiert und flexibel

Ihre Kontaktperson

Claudia Schädlich steht Ihnen für Fragen gerne unter 061 277 46 00 zur Verfügung!

Ihre Bewerbung

Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu!

Sie können sich sowohl online als auch per E-Mail bewerben!



Online Bewerbung